รหัส . . / . /

แบบเสนอโครงการ/แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

 □ งบประมาณ □ เงินรายได้ □ งบอื่นๆ (ระบุ) ............................................

**1. ชื่อโครงการ** :......................................................................................................................................................................

**2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :**

หน่วยงานหลัก : ………………………………………………… ชื่อผู้รับผิดชอบ : ……………….…………………........………………….

 หน่วยงานสนับสนุน : ................................................ ชื่อผู้รับผิดชอบ : ………………….……..…………….........…………….

**3. งบประมาณที่ใช้** : ............................................... บาท ( ----------- ตัวอักษร ------------)

**งบประมาณผลผลิต :**

|  |  |
| --- | --- |
| □ 1. ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | □ 6. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาล |
| □ 2. ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ |  จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| □ 3. ด้านสังคมศาสตร์  | □ 7. โครงการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อสันติสุขในพื้นที่จังหวัดชายแดน  |
| □ 4. โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม□ 5. โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม  |  ภาคใต้□ 8. โครงการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อสนับสนุนความมั่นคงในเขต |
|  |  ภาคใต้ชายแดน□ 9. อื่นๆ (ระบุ)............................................................................ |
|  |   |
|  |  |

**4. ความเชื่อมโยงสอดคล้องของโครงการ** (ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์)

**4.1 แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569**

 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่..................................................................................................................................................

เป้าประสงค์ที่ .......................................... ตัวชี้วัด ....................................................................................................

 **4.2** เป้าหมายการพัฒนาที่ยังยืน Sustainable Development Goals (SDGs)

 เป้าหมายที่………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม**

□ โครงการใหม่ □ งานประจำ □ โครงการต่อเนื่อง

**6. การบูรณาการโครงการ**

□ บูรณาการการเรียนการสอน □ บูรณาการงานวิจัย □ บูรณาการบริการวิชาการ

□ บูรณาการโครงการทำนุบำรุง □ อื่น ๆ□ ไม่มีการบูรณาการ

ระบุรายละเอียดการบูรณาการ/วิธีการบูรณาการ.............................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

**7. หลักการและเหตุผล** (ไม่เกิน 1 หน้า)

7.1 ที่มา : (นโยบาย / แผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ / แผนพัฒนาส่วนราชการ)

...................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

7.2 สรุปสาระสำคัญ : (สภาพปัญหา / ความต้องการ)

...................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

7.3 ความเร่งด่วน : (ระบุความจำเป็น)

...................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

**8. วัตถุประสงค์**

8.1 .............................................................................................................................................................................

8.2 .............................................................................................................................................................................

8.3 .............................................................................................................................................................................

**9. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ** :

 (หมายเหตุ : ตัวชี้วัดต้องสอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรมที่ทำ และต้องวัดได้จริง/เป็นมาตรฐาน)

9.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : (เป็นจำนวน)

 .............................................................................................................................................................................

9.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : (ผลที่ได้รับประโยชน์)

 .............................................................................................................................................................................

9.3 ตัวชี้วัดผลกระทบ :

 เชิงบวก : .......................................................................................................................................................

 เชิงลบ : .........................................................................................................................................................

**10. กลุ่มเป้าหมาย** (ระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

 ....................................................................................................................................................................................

 ....................................................................................................................................................................................

 ....................................................................................................................................................................................

**11. ขั้นตอนการดำเนินการ** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ขั้นตอนการดำเนินการ/รายการกิจกรรม | พ.ศ. ................. | พ.ศ. ........................ |
|  | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. เสนอโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ประชุมคณะกรรมการโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. สรุปและประเมินผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**12. กิจกรรมที่จะดำเนินงาน / วิธีการดำเนินงาน** (ระบุให้ชัดเจน)

..................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................

**13. ระยะเวลาดำเนินงาน** (วัน/เดือน/ปี) : เริ่ม ................................................. สิ้นสุด .....................................................

**14**. **สถานที่ดำเนินงาน** : .......................................................................................................................................................

**15. ประมาณการงบประมาณที่ใช้** : ............................................. บาท

| **งบรายจ่าย/หมวด/รายการ** | **รายละเอียดค่าใช้จ่าย** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| งบดำเนินงาน |  |  |  |
| 15.1 ค่าตอบแทน - .............................................. - .............................................. |  |  |  |
| รวม ค่าตอบแทน |  |  |  |
| 15.2 ค่าใช้สอย - .............................................. - .............................................. |  |  |  |
| รวม ค่าใช้สอย |  |  |  |
| 15.3 ค่าวัสดุ - .............................................. - .............................................. |  |  |  |
| รวม ค่าวัสดุ |  |  |  |
| **รวม** (.............................-ตัวอักษร-..................................) |  |  |

**16. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ แนวทางในการนำผลที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ และแนวทางการขยายผลโครงการ**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................

**17. แนวทางการประเมินผลโครงการ**

 □ แบบสอบถาม □ แบบสัมภาษณ์ □ แบบทดสอบ □ อื่น ๆ (ระบุ) ..............................

**18. การรายงานผลการดำเนินงาน**

 □ ทุก 1 เดือน □ ทุก 3 เดือน □ ทุก 6 เดือน □ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ

 (.........................................................) ผู้รับผิดชอบโครงการ

 วันที่ ............/....................../............

ลงชื่อ

 (.........................................................)

 รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผน

 วันที่ ............/....................../............

|  |  |
| --- | --- |
|  ความเห็น............................................................. ลงชื่อ  (อาจารย์ณัฐพงศ์ ทองจันทร์) ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานพัสดุ วันที่ ............/...................../.......... | ความเห็น.............................................................ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ (นางสาวพนารัตน์ วัชราทักษิณ)  ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน วันที่ ............/...................../.......... |
| ความเห็น...................................................................ลงชื่อ (นางสาวพนารัตน์ วัชราทักษิณ) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี วันที่ ........../...................../........... | ความเห็น...................................................................ลงชื่อ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โตมร นุ่นแก้ว) รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ วันที่ ........../...................../............ |
| ความเห็น....................................................................................... ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา สะแลแม)อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์วันที่ .........../...................../.......................... |