รหัส . . / . /

แบบเสนอโครงการ/แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

□ งบประมาณ □ เงินรายได้ □ งบอื่นๆ (ระบุ) ............................................

**1. ชื่อโครงการ** :......................................................................................................................................................................

**2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :**

หน่วยงานหลัก : ………………………………………………… ชื่อผู้รับผิดชอบ : ……………….…………………........………………….

หน่วยงานสนับสนุน : ................................................ ชื่อผู้รับผิดชอบ : ………………….……..…………….........…………….

**3. งบประมาณที่ใช้** : ............................................... บาท ( ----------- ตัวอักษร ------------)

**งบประมาณผลผลิต :**

|  |  |
| --- | --- |
| □ 1. ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | □ 6. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาล |
| □ 2. ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ | จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| □ 3. ด้านสังคมศาสตร์ | □ 7. โครงการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อสันติสุขในพื้นที่จังหวัดชายแดน |
| □ 4. โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม  □ 5. โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม | ภาคใต้  □ 8. โครงการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อสนับสนุนความมั่นคงในเขต |
|  | ภาคใต้ชายแดน  □ 9. อื่นๆ (ระบุ)............................................................................ |
|  |  |
|  |  |

**4. ความเชื่อมโยงสอดคล้องของโครงการ** (ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์)

**4.1 แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่..................................................................................................................................................

เป้าประสงค์ที่ .......................................... ตัวชี้วัด ....................................................................................................

**4.2** เป้าหมายการพัฒนาที่ยังยืน Sustainable Development Goals (SDGs)

เป้าหมายที่………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม**

□ โครงการใหม่ □ งานประจำ □ โครงการต่อเนื่อง

**6. การบูรณาการโครงการ**

□ บูรณาการการเรียนการสอน □ บูรณาการงานวิจัย □ บูรณาการบริการวิชาการ

□ บูรณาการโครงการทำนุบำรุง □ อื่น ๆ□ ไม่มีการบูรณาการ

ระบุรายละเอียดการบูรณาการ/วิธีการบูรณาการ.............................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

**7. หลักการและเหตุผล** (ไม่เกิน 1 หน้า)

7.1 ที่มา : (นโยบาย / แผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ / แผนพัฒนาส่วนราชการ)

...................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

7.2 สรุปสาระสำคัญ : (สภาพปัญหา / ความต้องการ)

...................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

7.3 ความเร่งด่วน : (ระบุความจำเป็น)

...................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

**8. วัตถุประสงค์**

8.1 .............................................................................................................................................................................

8.2 .............................................................................................................................................................................

8.3 .............................................................................................................................................................................

**9. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ** :

(หมายเหตุ : ตัวชี้วัดต้องสอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรมที่ทำ และต้องวัดได้จริง/เป็นมาตรฐาน)

9.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : (เป็นจำนวน)

.............................................................................................................................................................................

9.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : (ผลที่ได้รับประโยชน์)

.............................................................................................................................................................................

9.3 ตัวชี้วัดผลกระทบ :

เชิงบวก : .......................................................................................................................................................

เชิงลบ : .........................................................................................................................................................

**10. กลุ่มเป้าหมาย** (ระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**11. ขั้นตอนการดำเนินการ** :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ขั้นตอนการดำเนินการ/รายการกิจกรรม | พ.ศ. ................. | | | พ.ศ. ........................ | | | | | | | | |
|  | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. เสนอโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ประชุมคณะกรรมการโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. สรุปและประเมินผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**12. กิจกรรมที่จะดำเนินงาน / วิธีการดำเนินงาน** (ระบุให้ชัดเจน)

..................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................

**13. ระยะเวลาดำเนินงาน** (วัน/เดือน/ปี) : เริ่ม ................................................. สิ้นสุด .....................................................

**14**. **สถานที่ดำเนินงาน** : .......................................................................................................................................................

**15. ประมาณการงบประมาณที่ใช้** : ............................................. บาท

| **งบรายจ่าย/หมวด/รายการ** | **รายละเอียดค่าใช้จ่าย** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| งบดำเนินงาน |  |  |  |
| 15.1 ค่าตอบแทน  - ..............................................  - .............................................. |  |  |  |
| รวม ค่าตอบแทน |  |  |  |
| 15.2 ค่าใช้สอย  - ..............................................  - .............................................. |  |  |  |
| รวม ค่าใช้สอย |  |  |  |
| 15.3 ค่าวัสดุ  - ..............................................  - .............................................. |  |  |  |
| รวม ค่าวัสดุ |  |  |  |
| **รวม** (.............................-ตัวอักษร-..................................) | |  |  |

**16. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ แนวทางในการนำผลที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ และแนวทางการขยายผลโครงการ**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................

**17. แนวทางการประเมินผลโครงการ**

□ แบบสอบถาม □ แบบสัมภาษณ์ □ แบบทดสอบ □ อื่น ๆ (ระบุ) ..............................

**18. การรายงานผลการดำเนินงาน**

□ ทุก 1 เดือน □ ทุก 3 เดือน □ ทุก 6 เดือน □ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ

(.........................................................) ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ ............/....................../............

ลงชื่อ

(.........................................................)

รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผน

วันที่ ............/....................../............

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็น.............................................................  ลงชื่อ  (อาจารย์ณัฐพงศ์ ทองจันทร์)  ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานพัสดุ  วันที่ ............/...................../.......... | ความเห็น.............................................................  ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ  (นางสาวพนารัตน์ วัชราทักษิณ)  ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  วันที่ ............/...................../.......... |
| ความเห็น...................................................................  ลงชื่อ  (นางสาวพนารัตน์ วัชราทักษิณ)  ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  วันที่ ........../...................../........... | ความเห็น...................................................................  ลงชื่อ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โตมร นุ่นแก้ว)  รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์  วันที่ ........../...................../............ |
| ความเห็น.......................................................................................  ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา สะแลแม)  อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์  วันที่ .........../...................../.......................... | |