

มาตรการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวินัยและนิติการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
ที่ อว ๐๖๐๘/- วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการตามเอกสารแนบท้าย

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติชอบเป็นยุทธศาสตร์สำคัญที่ทุกส่วนราชการต้องนำไปปฏิบัติ โดยมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ในฐานะหน่วยงานของรัฐ ตระหนักถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ และต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนมาตรการดังกล่าว ให้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญท่านเข้าประชุมขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ในวันจันทร์ ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าประชุมในวัน เวลา และ สถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(อาจารย์พิชัญ สุรวัลลภ)

รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

ที่ ๒๕๑๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ได้พบความมาตรการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันความเสี่ยงผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ ป้องกันการทุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) อันเป็นการป้องกันการทุจริตเชิงรุก จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัย | กรรมการ |
| หัวหน้าสำนักงานคณบดี ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ | |
| ๓. หัวหน้างานพัสดุกลาง | กรรมการ |
| ๔. เจ้าหน้าที่พัสดุประจำงานพัสดุกลาง | กรรมการ |
| ๕. เจ้าหน้าที่พัสดุประจำงานส่วนราชการ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

เพื่อทำหน้าที่กำหนดแนวทางและควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้คณะกรรมการฯ สรุปผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบทุกไตรมาส

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.รตสุมภ์ แสงมณี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวินัยและนิติการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ที่ อว ๐๖๐๘/ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เสนอรายงานการประชุมขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

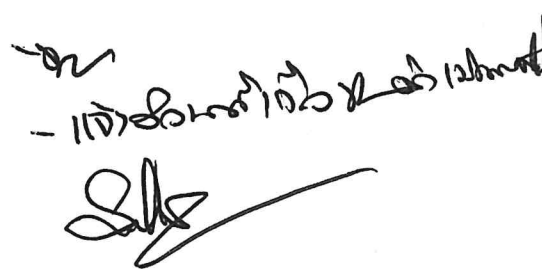
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ตามที่ คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง คำสั่งที่ ๒๘๑๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ได้มีการจัดประชุมขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นไปตามมาตรฐาน บรรลุผลของงานตามเป้าหมายและมุ่งเน้นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกิดความคุ้มค่าต่อภาครัฐป้องกันการทุจริตการรับผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการได้จัดทำรายงานการประชุมแล้วเสร็จ เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานตามมาตรการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัย ตามหลักธรรมาภิบาล เที่ยงตรง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ให้เป็นที่ยอมรับจึงเสนอรายงานการประชุมเพื่อโปรดทราบและพิจารณาตั้งเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(อาจารย์พิชัญญ์ สุวัลลภ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร


(รองศาสตราจารย์ ดร.รสสุคนธ์ แสงมณี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
๒๔ ส.ค. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๕
วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

-
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ๓.๑ แจ้งผลคะแนน ITA ในส่วนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ๔.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม..

ผลการสุ่มเว็บไซต์ที่มีปัญหาด้านความปลอดภัย

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย	คะแนน	คำอธิบาย
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	☒	☐	https://www.pru.ac.th/purchaseth/sr/%e0%b8%a3%e0%b8%b2%e0%b8%a2%e0%b8%e0%b8%b2%e0%b8%99%e0%b8%a%e0%b8%3%e0%b8%b8%e0%b8%9d%e0%b8%3%e0%b8%5%e0%b8%31%e0%b8%b2%e0%b8%94%e0%b8%b6%e0%b8%b7%e0%b8%99%e0%b8%ad-5/	เว็บไซต์เป็นระบบการจัดซื้อ www.pru.ac.th เลือกผลงานก่อสร้าง บริการ	100	
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	☒	☐	https://www.pru.ac.th/purchaseth/sr/	เว็บไซต์เป็นระบบการจัดซื้อ www.pru.ac.th เลือกผลงานก่อสร้าง บริการ	100	
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	☒	☐	https://www.pru.ac.th/purchaseth/sr/%e0%b8%a3%e0%b8%b2%e0%b8%a2%e0%b8%e0%b8%b2%e0%b8%99%e0%b8%a%e0%b8%3%e0%b8%b8%e0%b8%9d%e0%b8%3%e0%b8%5%e0%b8%31%e0%b8%b2%e0%b8%94%e0%b8%b6%e0%b8%b7%e0%b8%99%e0%b8%ad-5/	เว็บไซต์เป็นระบบการจัดซื้อ www.pru.ac.th เลือกผลงานก่อสร้าง บริการ	100	
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	☒	☐	https://www.pru.ac.th/wp-content/uploads/2021/03/%e0%b8%A%e0%b8%A3%e0%b8%e0%b8%9d%e0%b8%3%e0%b8%5%e0%b8%31%e0%b8%b2%e0%b8%94%e0%b8%b6%e0%b8%b7%e0%b8%99%e0%b8%ad-5/	เว็บไซต์เป็นระบบการจัดซื้อ www.pru.ac.th เลือกผลงานก่อสร้าง บริการ	100	

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณาข้อเคลื่อนมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปเรื่อง

ด้วย มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ต้องเข้ารับการประเมินในส่วนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ในด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกิดความคุ้มค่าต่อภาครัฐ ป้องกันการทุจริตการรับผลประโยชน์ทับซ้อน ผู้มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญาดังกล่าว อีกทั้งเป็นการส่งเสริมวินัย สร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตรงตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวจึงเสนอที่ประชุมดำเนินการรวบรวมผลตามมาตรการให้ทราบต่อไป

ข้อเสนอ จ้างเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม



ประกาศมหาวิทยาลัยอริยราชวราชนครินทร์
เรื่อง แนวทางป้องกันความเสี่ยงผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง
และแนวทางการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ยื่นข้อเสนอ

ด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐเป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของประเทศ โดยถูกบรรจุอยู่ในยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และรัฐบาลได้นำมากำหนดอยู่ในยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งมหาวิทยาลัยอริยราชวราชนครินทร์ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าวโดยได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ซึ่งปัจจุบันอยู่ในระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และเพื่อเป็นการสนับสนุนในการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยตามวัตถุประสงค์ของรัฐบาล จึงได้ให้คำมั่นที่จะนำมหาวิทยาลัยอริยราชวราชนครินทร์ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญและดำเนินงานด้วยความสุจริต ถูกต้อง มีคุณธรรมและมีคุณความดี ในด้านความโปร่งใส ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน และด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายของรัฐ ป้องกันการทุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามมาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตในองค์กร มหาวิทยาลัยอริยราชวราชนครินทร์ จึงได้ดำเนินการกำหนดแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้อื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงอาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอริยราชวราชนครินทร์ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยอริยราชวราชนครินทร์ เรื่อง การปฏิบัติราชการด้วยเจตจำนงสุจริต ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงออกกำหนดมหาวิทยาลัยอริยราชวราชนครินทร์ โดยให้ใช้แบบฟอร์มดังแนบท้าย และมีรายละเอียดดังนี้

(๕) หลักความรับผิดชอบ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขให้ทันที่

(๖) หลักความสุจริต ผู้บริหารต้องตระหนักว่ามีทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ดังนั้นในการบริหารจัดการจำเป็นต้องยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่า ซึ่งจำเป็นจะต้องตั้งจุดมุ่งหมายไปที่ผู้รับบริการหรือประชาชนด้วย

๒) หลักการ ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ คือ การทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลักเจ้าหน้าที่ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมาย และนโยบายจะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่ที่จรรยาบรรณผูกพันไปตามเนื้อหา ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตัวมาแทรกแซงรวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคลปฏิบัติต่อแต่ละบุคคลอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงด้วยเรื่องศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมืองเผ่าพันธุ์วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ไม่เพียงปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้นแต่ต้องมีจริยธรรมด้วย

(๒) สนับสนุนความโปร่งใสและพร้อมรับผิด คือ การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัยกระบวนการแสวงหาเปิดเผยและการที่โปร่งใส นั่นคือเปิดโอกาสให้ตรวจสอบและมีความพร้อมรับผิดมีวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดทะเบียนผลประโยชน์โยกย้ายเจ้าหน้าที่จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนการเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผยหัวหน้าจะทำให้เจ้าหน้าที่ที่ร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓) ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง คือ การแก้ปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน จะสะท้อนถึงความยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่และองค์กร การจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กรฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการสร้างระบบและนโยบายและเจ้าหน้าที่ก็ต้องมีความรับผิดชอบ ต้องระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมีหน้าที่ต้องจัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่ทำได้ และผู้บริหารก็ต้องเป็นแบบอย่างด้วย

(๔) สร้างวัฒนธรรมองค์กร คือ ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ซึ่งต้องอาศัยวิธีการดังนี้

๑. ให้คำแนะนำและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติรวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน

๒. ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและการแลกเปลี่ยน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน

๓. ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่เจ้าหน้าที่เปิดเผย เพื่อมิให้มีผู้นำไปใช้ในทางที่ผิด

๔. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตามในเวลาที่เดียวกันก็ต้องสร้างระบบโดยการพัฒนาในเรื่องต่อไปนี้

- มาตรฐานในการส่งเสริมความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่โดยรวมไว้ในข้อกำหนดทางจริยธรรม
- กระบวนการระบุความเสี่ยงและจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
- กลไกความพร้อมรับผิดทั้งภายในและภายนอก
- วิธีการจัดการ (รวมถึงการลงโทษ) ที่ทำให้เจ้าหน้าที่ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของตนเองที่

จำต้องทำแผนกฎระเบียบและมาตรฐาน

๒. แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนนำไปสู่การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง

กรอบการทำงาน เป็นวิธีการกว้าง ๆ ไม่จำกัดอยู่กับรายละเอียดข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปพัฒนาเป็นรูปแบบการจัดการตามบริบทขององค์กรและกฎหมายได้มี ๖ ขั้นตอนสำหรับการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) ระบุว่าผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดบ้างที่มักเกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย

(๒) พัฒนานโยบายที่เหมาะสมรวมถึงกลยุทธ์การจัดการและการแก้ปัญหา

(๓) ให้การศึกษาแก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารระดับต่าง ๆ รวมถึงเผยแพร่นโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนให้ทั่วถึงในองค์กร

(๔) ดำเนินการเป็นแบบอย่าง

(๕) สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนองค์กร และชุมชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

(๖) บังคับใช้นโยบายและพบทวนนโยบายสม่ำเสมอ

มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้สินค้า บริการ และสิ่งก่อสร้าง ซึ่งเป็นช่องทางของการทุจริตคอร์รัปชันและเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่พบบ่อย มหาวิทยาลัยจึงได้ให้ความสำคัญในทุกขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง นับตั้งแต่การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การกำหนดขอบเขตของงานจ้าง การกำหนดแบบรูปรายการ การคำนวณราคา กลาง การจัดหาพัสดุทุกวิธีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ หนังสือสั่งการ การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

(๑) ขั้นตอนการประเมินความถี่ของการ

- การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การกำหนดขอบเขตของงานจ้าง การกำหนดแบบรูปรายการ การกำหนดราคากลาง และความเป็นไปได้ของโครงการ

- ความเสี่ยงที่สามารถเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้คือ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การกำหนดขอบเขตของงานจ้าง การกำหนดแบบรูปรายการที่เอื้อประโยชน์ และการกำหนดราคากลางที่มีมูลค่าสูงเกินความจำเป็น

(๒) ขั้นตอนการเตรียมการ

- เป็นขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ✓
- ขั้นตอนการขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ
- จัดทำประกาศและเอกสาร ถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และประกาศ ทุกประการ
- ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในขั้นตอนนี้ คือไม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดทำให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมได้

(๓) ขั้นตอนการคัดเลือก ผู้เข้าร่วมเสนอราคา

- ขั้นตอนการเปิดซองรายละเอียดโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- ความเสี่ยงที่สามารถเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้คือ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ การเปิดเผยข้อมูลล่าช้าทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ

(๔) ขั้นตอนการดำเนินการตามสัญญา ✓

- ขั้นตอนการดำเนินการและการส่งมอบเมื่อคู่สัญญาดำเนินการแล้วเสร็จ
- ความเสี่ยงที่สามารถเกิดขึ้นได้คือ การส่งมอบสินค้าหรือบริการไม่เป็นไปตามคุณลักษณะหรือแบบรูปรายการ ที่กำหนดไว้ในสัญญา

ดังนั้น การจัดซื้อจัดจ้างที่ดีควรคำนึงถึงความคุ้มค่า ความโปร่งใส ประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้ และมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ซึ่งมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

(๑) กฎ ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีความครอบคลุมและเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีการกำหนดกฎระเบียบและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง มาบังคับใช้เพื่อป้องกันการทุจริต ประกาศหลักเกณฑ์ให้ชัดเจนและครอบคลุมทุกระบบการจัดการ เป็นที่รับรู้โดยทั่วกันเผยแพร่ทุกช่องทางตามข้อกำหนด

(๒) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีการพัฒนาไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งก่อให้เกิดความคุ้มค่า ความโปร่งใส ประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้ และมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

(๓) การเข้าถึงข้อมูล ควรถูกเก็บรวบรวมไว้ด้วยกัน ข้อมูลการดำเนินการ ข้อมูลการตัดสินใจ ข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ง่ายต่อการวิเคราะห์หรือการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มีการนำเทคโนโลยีเพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

(๔) มีระบบการควบคุมและตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก

(๕) กลไกการอุทธรณ์ จะต้องมีส่วนงานที่สามารถรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและสามารถไม่การแก้ไขปัญหาก็เกิดขึ้นได้

(๖) การพัฒนาขีดความสามารถเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีความเป็นมืออาชีพที่เกิดจากการฝึกฝนการชี้แนะและการส่งเสริมให้มีการพัฒนาขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ในองค์กร เพื่อให้ภาคเอกชนและภาคประชาสังคมสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและตรวจสอบระบบจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

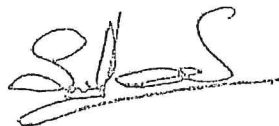
(๗) มาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ โดยต้องนำบัญญัติที่เกี่ยวกับการทุจริต การปลอมแปลง การฉ้อโกง การมีผลประโยชน์ทับซ้อน และการคว่ำบาตรเป็นหนึ่งในมาตรฐานที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือเพื่อให้กระบวนการทางกฎหมายมีประสิทธิภาพ

โดยสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ซื่อสัตย์ ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ จนนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ และในทุกระดับชั้น ซึ่งจะส่งผลกระทบอย่างลบประมาทของรัฐจำนวนมาก และไม่เพียงแต่ความเสียหายเป็นตัวเลขเท่านั้น แต่ยังส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือขององค์กร ดังนั้น สิ่งสำคัญที่สามารถป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ในการจัดซื้อจัดจ้างคือความโปร่งใส โดยการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนและภาคประชาสังคมสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ แก้ไขปัญหาและรายงานความผิดพลาดที่เกิดขึ้นด้วยวิธีต่างๆ เช่น การร้องเรียน มาตรการในการคุ้มครองพยาน การเข้าร่วมกระบวนการตรวจสอบ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันและผลประโยชน์ทับซ้อน มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์จึงได้ดำเนินการกำหนด แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ยื่นข้อเสนอ ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

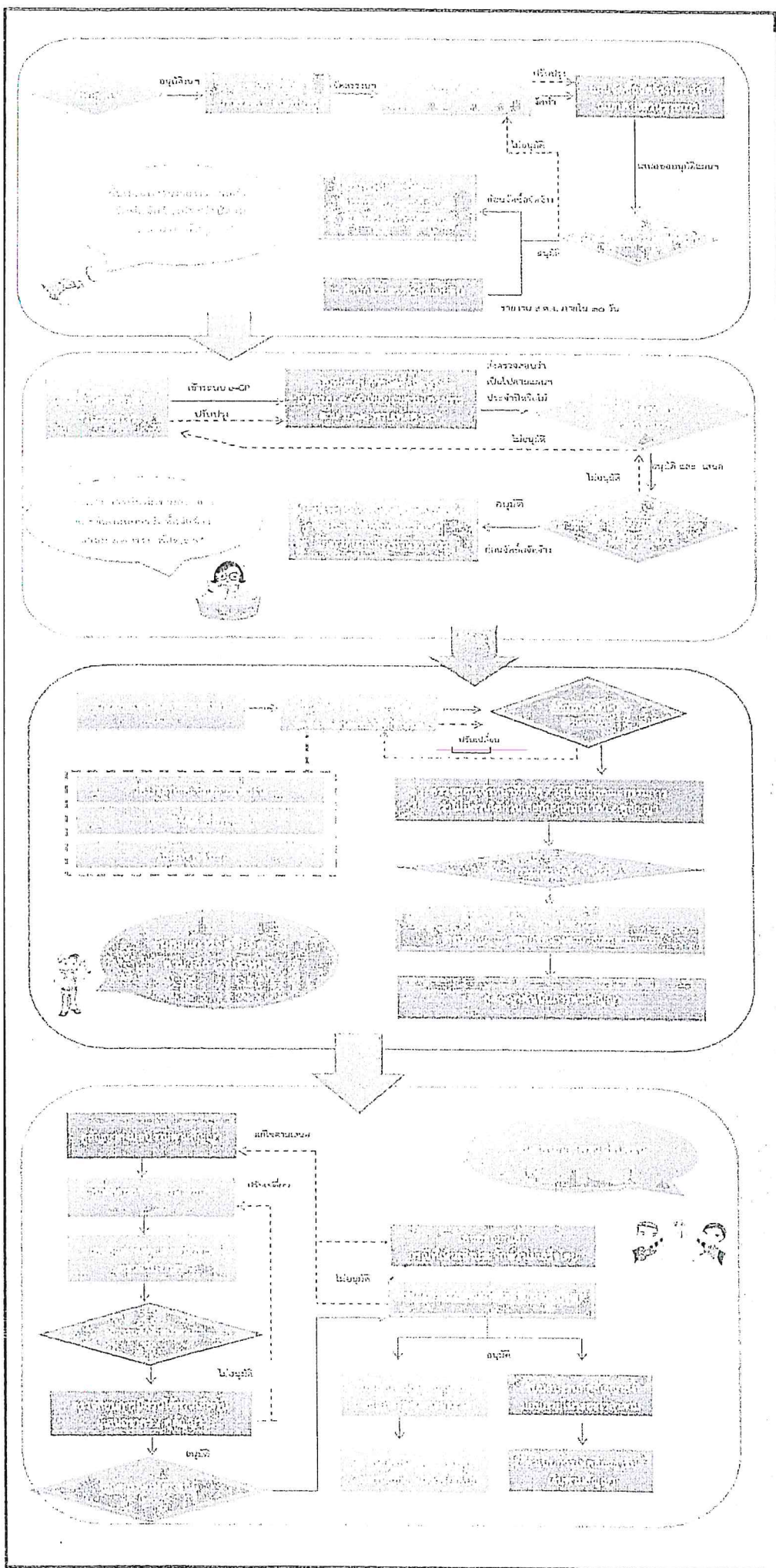
ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รตกุลนธ์ แลงมณี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์



มหาวิทยาลัยฯ

๑๑๐๐/๒๕๖๐ ๓๕ ๑ มี.ย. ๖๐

มหาวิทยาลัยฯ

กรมการศึกษานานาชาติ (เวทีกาแฟ) 10/10/2558
 1. ในกรณีศึกษาของนักเรียนที่ติดต่อกับคุณครู
 2. 10/10/2558 10/10/2558 10/10/2558

ผู้รับผิดชอบ

๑. อาจารย์ดิฐพงศ์ ทองจันทร์ หัวหน้างานพัสดุ
๒. นางสาววรรณ สุมาโพธิ์ นักวิชาการพัสดุ
๓. นางสาวสุภาพร แสงอรุณ นักวิชาการพัสดุ
๔. นางสาวทัศนีย์ เทพคุณ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๕. นางสาวสุวิชาติ งามดี นักวิชาการพัสดุ



ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

มติที่ประชุม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วัน จันทร์ ที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ดร. จงรัก พลาคัย ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

กรรมการที่มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา สะแลแม (แทน) อาจารย์พิเชษฐ สุรวัลลภ	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ณัฐพงศ์ ทองจันทร์	กรรมการ
๓.	นางสาวปราณี ทองเกิด	กรรมการ
๔.	นางนิภาพันธุ์ เรืองสุวรรณ	กรรมการ
๕.	นางคอดีเยาะ ฮามิ	กรรมการ
๖.	นางวาสนา มะเจะแน	กรรมการ
๗.	ว่าที่ ร.ต. ชาญยุทธ ตระกูลสรณคมน์	กรรมการ
๘.	นางสาวสิริกัญญา อนันตเสนา (แทน)นางสาวพนารัตน์ วัชราทักขิณ	กรรมการ
๙.	นางสาวอริญญา คงแสน	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์มารียะ ปุเต๊ะ	กรรมการ
๑๑.	ผศ.นิตยรัตน์ ปือราเฮง	กรรมการ
๑๒.	นางสาวอริศรา เด่นสันติกุล (แทน)นางนฤมล ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๑๓.	นายเสกสรร ตี๋	กรรมการ
๑๔.	นางสาวรารวรรณ สุณาโพธิ์	กรรมการ
๑๕.	นางสุนันท์ ทองคุปต์	กรรมการ
๑๖.	นางสาวทัศนีย์ เทพคุณ	กรรมการ
๑๗.	นางสาวสุวิชาดา งามดี	กรรมการ
๑๘.	นางสุณา ทองคำ	กรรมการ
๑๙.	นางสาวสุภาพร แสงอรุณ	กรรมการ
๒๐.	นางอุษณีย์ มอญขาม	กรรมการ
๒๑.	นางสาวสุวรรณมา คางเต็ม	กรรมการ
๒๒.	นางสาวชนิประภา วัฒนพฤกษ์	กรรมการ

๒๓.	นางกาญจนา ปุยพรม	กรรมการ
๒๔.	นางสาวจิราภรณ์ ทองนพคุณ	กรรมการ
๒๕.	นางสาวอวานีส ก้อมือ	กรรมการ
๒๖.	นายภาณุพล พลาชัย	กรรมการ
๒๗.	นางสาวลารวี มณีรัตน์	กรรมการ
๒๘.	นายวิริยะ วชิราภรณ์	กรรมการ
๒๙.	นางสาวปริยา จินดา	กรรมการ
๓๐.	นางสาวชารีนี อูมา	กรรมการ
๓๑.	นายยากรียา สามะ	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม

๑.	อาจารย์พิชญ์ สุรวัลลภ	ลาป่วย
๒.	นางสุภาพิศ บุญภิรมย์	ติดภารกิจ
๓.	นางซูไบดะ หะยีมะ	ติดภารกิจ
๔.	นางสาวพิไล ชูเกื้อ	ติดภารกิจ
๕.	นางสาวชุลีพร มาสเนตร	ลาป่วย
๖.	อาจารย์กามารุดิน หะยี	ติดภารกิจ
๗.	นายสืบพงศ์ จันทระเดิม	ติดภารกิจ
๘.	ผศ.วสันต์ พลาชัย	ติดภารกิจ
๙.	นางสาวประณีต เตียวโล่	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสุขสิริ อุบลรัตน์	นิติกร
๒.	นายคณศ กุลรัตน์	นิติกร
๓.	นางสาวสารีพะ มะโย๊ะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา สะแลแม รองอธิการบดีมหาวิทยาลัย
นราธิวาสราชนครินทร์ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งได้รับมอบหมายจากอาจารย์พิชญ์ สุรวัลลภ ประธานในที่ประชุม
ให้ทำหน้าที่แทน เปิดการประชุมด้วยการกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
การประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ที่ ๒๘๑๓/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมุ่งเน้นให้ส่วนราชการปฏิบัติงานในด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้างที่เกิดความคุ้มค่าต่อภาครัฐ ป้องกันการทุจริตการรับผลประโยชน์ทับซ้อน ผู้มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาดังกล่าวอีกทั้งเป็นการส่งเสริมวินัย สร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตรงตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ แจ้งผลคะแนน ITA ใน ส่วนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เพื่อเข้ารับการประเมินฯ ITA แบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT จำนวน ๔๓ ข้อ บัดนี้ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ได้พิจารณาและตรวจให้คะแนนเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้คะแนน ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน ในจำนวน ๔ ข้อ ได้แก่

ข้อ ๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

ข้อ ๒๒ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ ๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน

ข้อ ๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายวาระ

ข้อเสนอ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม เพื่อให้การประเมินในปีงบประมาณต่อไป มีข้อมูลที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้นและที่ประชุมมีมติการประชุมพร้อมกำหนดข้อเสนอแนะในการเตรียมวาระการประชุมครั้งต่อไปดังนี้

๑. กำหนดให้มีการส่งเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA แบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในส่วนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ให้ส่วนราชการทราบก่อนเข้ารับการประเมินเพื่อเตรียมข้อมูลของแต่ละส่วนราชการลงสู่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยและกำหนดระยะเวลาการส่งข้อมูลเพื่อเข้ารับการประเมินของแต่ละส่วนราชการ

๒. กำหนดการจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในปิงบประมาณต่อไป

๓. ให้มีการตรวจสอบการลงข้อมูลของส่วนราชการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในแต่ละไตรมาส และเข้าไปตรวจสอบการลงข้อมูลในด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของแต่ละส่วนราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณาขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปเรื่อง

ด้วย มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ต้องเข้ารับการประเมินในส่วนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกิดความคุ้มค่าต่อภาครัฐ ป้องกันการทุจริตการรับผลประโยชน์ทับซ้อนผู้มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญาดังกล่าว อีกทั้งเป็นการส่งเสริมวินัย สร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตรงตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวจึงเสนอที่ประชุมดำเนินการรวบรวมผลตามมาตรการให้ทราบต่อไป

ข้อเสนอ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. กำหนดให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เรื่อง แนวทางการป้องกันความเสี่ยงผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ยื่นข้อเสนอ ตามเดิม

๒. สรุปข้อมูลในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของแต่ละส่วนราชการให้มหาวิทยาลัยทราบ

๓. การสอบทานอุปสรรคปัญหาในการลงข้อมูลในระบบของแต่ละส่วนราชการ

ข้อเสนอแนะ ประธานในที่ประชุมเสนอการปฏิบัติดังนี้

๑. ประธานมอบหมายให้งานพัสดุกกลางเป็นผู้กำกับดูแลกำหนดปฏิทินในการตรวจสอบการลงข้อมูลในระบบของแต่ละส่วนราชการ

๒. ประธานมอบหมายให้งานวินัยและนิติการจัดทำโครงการเสนอมหาวิทยาลัยเชิงวิทยาการจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช) มาบรรยายให้ความรู้ใน

ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อป้องกันความเสี่ยง การแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

รับทราบทุกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุม

เวลา ๑๔.๓๐ น.


(นาย คณศ กุลรัตน์)
ผู้บันทึกการประชุม


(นาย ยากรียา สามะ)
ผู้ตรวจการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
 ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
 วันจันทร์ ที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุม ดร.จรงัก พลาศัย ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

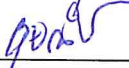
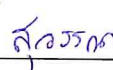
ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	อาจารย์พิชัญญ์ สุรวัดลภ	ประธานกรรมการ		
๒	อาจารย์ณัฐพงศ์ ทองจันทร์	กรรมการ		
๓	นางสาวปราณี ทองเกิด	กรรมการ		
๔	นางสุภาพิต บุญภิรมย์	กรรมการ		
๕	นางนิภาพันธ์ เรืองสุวรรณ	กรรมการ		
๖	นางชุบิณะ หะยิมะ	กรรมการ		
๗	นางคอสิยะ ฮามิ	กรรมการ		
๘	นางสาวพิไล ชูเกื้อ	กรรมการ		
๙	นางสาวชุลีพร มาสเนตร	กรรมการ		กล่าว
๑๐	นางวาสนา มะเจะแน	กรรมการ		
๑๑	ว่าที่ รต. ชาญยุท ตระกูลสรณคมน์	กรรมการ		
๑๒	อาจารย์กามารุดิน หะยี	กรรมการ		
๑๓	นายสืบพงศ์ จันทระเดิม	กรรมการ		
๑๔	นางสาวพนารัตน์ วัชรทักษิณ	กรรมการ		(เขาน)
๑๕	นางสาวอริญญา คงแสน	กรรมการ		
๑๖	อาจารย์มารียะ ปุเต๊ะ	กรรมการ		
๑๗	ผศ.นิตยรติ บือราเฮง	กรรมการ		
๑๘	นางนฤมล ศรีสุวรรณ	กรรมการ		(จกน)
๑๙	นายเสกสรร ตีง	กรรมการ		
๒๐	ผศ.วสันต์ พลาศัย	กรรมการ		
๒๑	นายยากรียา สามะ	กรรมการและเลขานุการ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

วันจันทร์ ที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ดร.จรงัก พลาศัย ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวรารรรณ สุนาโพธิ์	กรรมการ		
๒	นางสุนันท์ ทองคุปต์	กรรมการ		
๓	นางสาวทัศนีย์ เทพคุณ	กรรมการ		
๔	นางสาวสุวิชาดา งามดี	กรรมการ		
๕	นางสุณา ทองคำ	กรรมการ		
๖	นางสาวสุภาพร แสงอรุณ	กรรมการ		
๗	นางอุษณีย์ มอญขาม	กรรมการ		
๘	นางสาวสุวรรณา คงเต็ม	กรรมการ		
๙	นางสาวชนิประภา วัฒนพฤกษ์	กรรมการ		
๑๐	นางกาญจนา ปุยพรม	กรรมการ		
๑๑	นางสาวจิราภรณ์ ทองนพคุณ	กรรมการ		
๑๒	นางสาวอานิส ก้อมอ	กรรมการ		
๑๓	นายภาณุพล พลาศัย	กรรมการ		
๑๔	นางสาวประณิต เตียวโล่	กรรมการ		
๑๕	น.ส. อาริ อัสสโณ	กรรมการ		
๑๖	นางสาว อธิมา	กรรมการ		
๑๗	น.ส. ปิรดา จันท	กรรมการ		
๑๘	น.ส. ชาริณี คณา	กรรมการ		
๑๙	นางสาว สุวรรณา คงเต็ม	กรรมการ		
๒๐	นางสาว สุนันท์	น.ส.พ.อ.		

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

[illegible]