



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ อว ๐๖๐๘.๐๑.๖/ วันที่

เรื่อง ขออนหนังสือรับรองเงินเดือน / สลิปเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธราชชนครินทร์

มีความประสงค์ขออนหนังสือรับรองเงินเดือนและสลิปเงินเดือน ประจำเดือน.....ถึง

.....เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบ.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลายมือชื่อ

ชื่อ-สกุล เต็ม (.....)

ตำแหน่ง