กระบวนการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

1

บุคลากรผู้ใดถูกสั่งลงโทษ

ภาคทัณฑ์ / ตัดเงินเดือน / ลดขั้นเงินเดือน มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.อ.ร. **ภายใน 30 วัน** นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ

ทำหนังสือแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลให้เห็นว่าคำสั่งฯ ไม่ถูกต้อง หรือ ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือไม่เหมาะสมอย่างไร และ ลงลายมือชื่อ พร้อมที่อยู่ของผู้อุทธรณ์ / ผู้ร้องทุกข์

** ต้องอุทธรณ์ / ร้องทุกข์ สำหรับตนเองเท่านั้น จะมอบหมายให้กระทำแทนกันมิได้

2

การยื่นอุทธรณ์และร้องทุกข์สามารถกระทำได้ 3 วิธี

1.ยื่นต่อประธาน ก.อ.ร.

2.ยื่นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยฯ

3.ส่งทางไปรษณีย์ ถึงประธาน ก.อ.ร.

เจ้าหน้าที่ผู้รับหนังสือออกใบรับหนังสือ ประทับตราและลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่ได้รับหนังสือตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ และให้ถือว่าวันดังกล่าวเป็นวันที่ ยื่นหนังสือต่อ ก.อ.ร.

ให้ถือว่าวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกใบรับรองฝากเป็นหลักฐานฝากส่ง หรือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ประทับตรารับซองหนังสือเป็นวันที่ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อ ก.อ.ร.

อธิการบดี หรือผู้บังคับบัญชาที่สั่งลงโทษได้รับหนังสืออุทธรณ์จัดส่งเอกสาร หนังสืออุทธรณ์ / สำเนาหลักฐานการรับทราบคำสั่งลงโทษ / คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ / คำสั่งคัดค้านกรรมการสอบสวน / รายงานการประชุม /สำเนาการสอบสวนและหลักฐานการสอบสวนทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ ก.อ.ร. **ภายใน 15 วัน** นับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์

ประธาน ก.อ.ร.ได้รับหนังสืออุทธรณ์ ให้แจ้งอธิการบดีเพื่อให้ผู้ที่ทำคำสั่งลงโทษจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวกับการทำคำสั่งลงโทษมาพิจารณา **ภายใน 7 วัน**

3

ก.อ.ร.ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

ก.อ.ร. รับพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

ก.อ.ร. ดำเนินการวินิจฉัยให้แล้วเสร็จ**ภายใน 90 วัน** นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

พิจารณาเห็นว่าการสั่งลงโทษชอบด้วยกฎหมาย ให้มีมติยกอุทธรณ์

พิจารณาเห็นว่าการสั่งลงโทษชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่ถูกต้องเหมาะสมกับความผิด ให้มีมติแก้ไขการลงโทษให้เหมาะสม

ก.อ.ร. ไม่รับพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

ประธาน ก.อ.ร. แจ้งสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

พิจารณาเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้มีมติเพิกถอนคำสั่ง และดำเนินการให้ถูกต้องเหมาะสม