

หนังสือขอลาออกจากราชการ
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ประเภท

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา | <input type="checkbox"/> พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา |
| <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว |

เขียนที่
(ที่อยู่)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง..... สำกัด.....

เริ่มปฏิบัติราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ได้รับเงินเดือน บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

การตรวจสอบระดับคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน

การตรวจสอบระดับมหาวิทยาลัย

<p><u>ความเห็นผู้บังคับบัญชาขึ้นต้น</u></p> <p>ได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการเมื่อวันที่ เวลา เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้า</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๓๐ วัน</p> <p><u>เห็นควร</u> <input type="checkbox"/> อนุญาต ตั้งแต่วันที่ เนื่องจาก.....</p> <p><input type="checkbox"/> ยับยั้งการลาออกจากราชการไว้จนถึงวันที่ เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ยับยั้งการลาออกจากราชการ เพราะ มีภาระผูกพันกับ มหาวิทยาลัย คือ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	<p><u>ความเห็นของผู้อำนวยการกอง/รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p><u>เห็นควร</u> <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ยับยั้งการลาออกจากราชการ</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p><u>ความเห็นของผู้อำนวยการ/คณบดี</u></p> <p><u>เห็นควร</u> <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ยับยั้งการลาออกจากราชการ</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p><u>ความเห็นของอธิการบดี</u></p> <p><u>เห็นควร</u> <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ยับยั้งการลาออกจากราชการ</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
--	---

๗๒๖

เอกสารแบบใบลาออกจากราชการ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา | <input type="checkbox"/> พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา |
| <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว |

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอตรวจสอบภาระผู้พ้นที่ยังค้างอยู่ต่อมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง / ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล / ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและนวัตกรรม / ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จำกัด / หัวหน้างานพัสดุ / หัวหน้างานห้องสมุด / หัวหน้างานสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง..... สำกัด.....

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ขอตรวจสอบภาระผู้พ้นที่ยังค้างอยู่ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต
ลาออกจากราชการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

การตรวจสอบระดับคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน

การตรวจสอบระดับมหาวิทยาลัย

<p>๑. งานการเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง..... <input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง..... <input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>
<p>๒. งานบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง..... <input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง..... <input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>

หมาย

การตรวจสอบระดับคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน

การตรวจสอบระดับมหาวิทยาลัย

<p>๓. งานพัสดุ</p> <p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง..... <input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง..... <input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>
<p>๔. ศูนย์วิทยบริการ/งานห้องสมุด</p> <p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง..... <input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง..... <input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>
<p>๕. งานวิจัยและนวัตกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง..... <input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง..... <input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>
<p>๖. งานสารสนเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง..... <input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง..... <input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>
<p>๗. สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> มีติดค้าง..... <input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้าง</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>	

กทม