



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ อว ๐๖๐๘/

วันที่

เรื่อง ขี้แจงเหตุผล กรณี ไม่ลงเวลาทำงาน

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า บุคลากรประเภท

ตำแหน่งสังกัด

ขอขี้แจงเหตุผลในการไม่ลงเวลา ☐ มาทำงาน ☐ เลิกงานทำงาน ตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อ
วันที่ เดือน พ.ศ. เนื่องจาก

☐ ข้าพเจ้าได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาโดยชอบด้วยกฎหมายให้ไปทำงานนอกสถานที่ที่ต้องลง
เวลาทำงาน ตามคำสั่งฯ ที่ ลงวันที่ ดังเอกสารแนบท้าย
กรณีที่ได้รับคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายโดยวาจาให้ผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อเป็นพยาน.

☐ ข้าพเจ้าหลงลืมโดยไม่มีเจตนาหลบเลี่ยงการลงเวลาทำงานสายหรือเลิกงานก่อนกำหนด และ
นาย/นาง/นางสาว พบเห็นและได้ลงชื่อเป็นพยานในเหตุดังกล่าว

☐ เครื่องบันทึกเวลาทำงานชำรุดบกพร่อง โดยมี นาย/นาง/นางสาว
พบเห็นและได้ลงชื่อเป็นพยานในเหตุดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาโดยขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ผู้ขี้แจง

(.....)

พยาน

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

(.....)